

Số: 877 /BVĐK-HCQT

Ninh Bình, ngày 06 tháng 6 năm 2024

THƯ MỜI
TƯ VẤN LẬP BÁO CÁO KIỂM TOÁN NĂNG LƯỢNG

Kính gửi: Quý công ty/Đơn vị.

Căn cứ Luật số 50/2010/QH12 của Quốc hội Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả;

Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023;

Căn cứ Nghị định số 24/NĐ-CP ngày 27/2/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư 06/2024/TT-BKHĐT ngày 26/4/2024 hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1480/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm năm 2021;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình có nhu cầu Tư vấn lập báo cáo kiểm toán năng lượng.

1. Đề nghị các Công ty, đơn vị cung cấp các tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm:

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh
- Hồ sơ năng lực
- Hợp đồng có tính chất tương tự
- Báo giá (*Báo giá có chữ ký hợp lệ, đóng dấu công ty/đơn vị ghi rõ ngày, tháng, năm báo giá, Thời hạn báo giá tối thiểu 30 ngày, giá chào đã bao gồm thuế VAT; chi phí khảo sát hoàn thiện báo cáo*).

2. Quy mô

- Đánh giá thực trạng sử dụng năng lượng tại Bệnh viện.
- Kiểm toán năng lượng theo quy định tại Thông tư 25/2020/TT-BCT ngày 29/9/2020 của Bộ Công Thương về Quy định lập kế hoạch, báo cáo thực hiện kế hoạch sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; thực hiện kiểm toán năng lượng.
- Giải pháp tiết kiệm năng lượng.

3. Thời gian nhận hồ sơ: Trong vòng 10 ngày kể từ ngày thư mời được đăng trên cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình.

4. Địa điểm nhận hồ sơ: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình, Đường Tuệ Tĩnh, phường Nam Thành, TP. Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình (*Trong giờ hành chính*).
Gửi kèm File Excel; File Word; File FDF vào địa chỉ mail: phonghanhchinhbvdk@gmail.com.

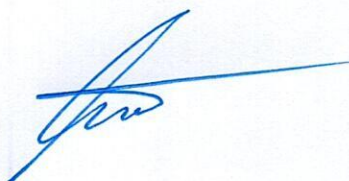
Quý công ty cần tìm hiểu thêm thông tin xin liên hệ số điện thoại: 0915563005 (Vũ Quốc Tuấn).

Rất mong nhận được sự phối hợp của Quý công ty/Đơn vị.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Phòng CTXH (để đăng tải)
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Tuyên